

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
Протокол №4
от «25» декабря 2015 г.



О.В. Бурнашевская
Приказ № 252
от «25» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и функционировании интерната
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нурлатская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение является нормативным документом, регламентирующим деятельность интерната. Интернат создан в целях:

- оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей с ограниченными возможностями здоровья;
- формирования у них навыков самостоятельной жизни;
- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, прибывших из разных населенных пунктов Нурлатского района, а также районов РТ.

1.2 Создание и функционирование интерната регламентируется положением, основанном на следующих документах:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.2. Данное положение принято с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Основными задачами интерната являются:

- организация проживания обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья при школе;
- обеспечение гарантий получения доступного начального и основного специального общего образования по адаптированной образовательной программе;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса;
- организация проживания обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья непосредственно при школе для активного участия их во внеклассной и учебно-воспитательной работе;
- удовлетворение образовательных запросов населения.

1.4. Интернат находится непосредственно в здании школы (на 2-м этаже) и обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья проживающих в нем.

1.5. Количество обучающихся, воспитанников проживающих в интернате, определяется школой исходя из запросов населения и наличия условий для проживания.

1.6. Интернат является структурным подразделением школы. Руководство интернатом возлагается на директора школы. В руководстве пришкольным интернатом директор опирается на заместителей по УР, ВР, АХР, педагога-организатора.

II. Организация деятельности интерната

2.1. Интернат создается общеобразовательным учреждением при наличии необходимых условий для проживания обучающихся, воспитанников (при норме 3,5 кв. м на одного человека):

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;

2.2. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения учреждения (учебные кабинеты, спортивный зал). Все жилые помещения должны быть подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях интерната должны выполняться санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.

2.3. Для обучающихся, воспитанников проживающих в интернате, организуется 5-разовое горячее питание за счет средств государства

2.4. Смена постельного белья производится учреждением по графику, утвержденному директором учреждения.

2.5. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами должностными инструкциями, положением и иными предусмотренными этим положением локальными актами учреждения.

2.6. В интернате в обязательном порядке ведется документация ежедневного учета пребывания обучающихся, воспитанников в интернате.

2.7. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников проживающих в интернате, осуществляется медицинскими работниками, входящими в штат учреждения.

2.8. Подвоз обучающихся, воспитанников проживающих в интернате, в начале учебной недели и в конце ее организуют родители (законные представители)

III. Организация быта обучающихся, воспитанников

3.1. На время проживания в интернате обучающиеся, воспитанники обеспечиваются кроватью, матрасом, подушкой, одеялом, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т. п.), принадлежностями для гигиены и для уборки помещений.

3.2. Режим дня и правила поведения обучающихся, воспитанников составляются с учетом санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются директором учреждения.

3.3. В интернате составляются графики дежурства детей в спальнях комнатах, в столовой, по школе; дежурный совместно с воспитателем следит за выполнением обучающимися, воспитанниками работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.4. Запрещается привлекать обучающихся, воспитанников проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

3.5. Взаимоотношения обучающихся, воспитанников с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

IV. Правила поведения и проживания в интернате

5.1. Все воспитанники, проживающие в интернате должны соблюдать режим дня, установленный в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами.

5.2. Воспитанники, проживающие в интернате, имеют право на выезды домой по завершению учебной недели на выходные и праздничные дни с родителями (законными представителями), в иных случаях - по обязательному письменному согласованию с директором школы.

5.3. В случае, если воспитанник после отъезда домой не может своевременно вернуться в интернат, то его родители (законные представители) обязаны проинформировать об этом воспитателя, классного руководителя, заместителя директора по УР, ВР или директора школы.

5.4. Воспитанникам интерната запрещается приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества; использовать

любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам; применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.5. Воспитанники обязаны соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах, проводить ежедневную самостоятельную уборку в соответствии с графиком дежурства, поддерживать порядок и дисциплину на территории интерната, бережно относиться к имуществу учреждения.

5.6. Воспитанники обязаны соблюдать правила пользования сантехническим оборудованием, установленным в местах общего пользования, не допуская их поломки или засорения.

5.7. В интернате запрещается использование электрических приборов, компьютерной или телеаудио техники, создающей пожароопасную ситуацию.

5.8. Одежда и сменная обувь воспитанников должна быть опрятной и чистой.

5.9. Воспитанникам рекомендуется сдавать на хранение документы и материальные ценности воспитателям (по согласованию с родителями).

5.10. Администрация ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» не несет ответственности за сохранность документов и материальных ценностей воспитанников, оставленных без присмотра и не сданных на хранение воспитателю.

5.11. Строго запрещается использование сотовых телефонов во время ночного сна.

V. Права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса интерната

6.1. Права и обязанности работников общеобразовательной школы (воспитателей и помощников воспитателей) и воспитанников определяются Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением, должностными инструкциями.

6.2. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за создание необходимых условий для работы в пришкольном интернате и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых воспитанников, утверждает режим работы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы пришкольного интерната.

6.3. Воспитатель интерната, имеющий педагогическое образование, отвечает:

- за состояние и организацию образовательной и досуговой деятельности;
- за правильное систематическое ведение установленной документации;
- за охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания в пришкольном интернате.

В обязанности воспитателя входит:

- проведение с воспитанниками во внеурочное время образовательно-воспитательной работы;
- организация занятий воспитанников по выполнению домашних заданий;
- наблюдение за этими занятиями и оказание воспитанникам необходимой помощи.

Воспитатели несут ответственность:

- за качество воспитательной работы с воспитанниками;
- за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения воспитанников в интернате;
- охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с воспитанниками;
- поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями воспитанников;
- следят за организацией питания воспитанников.

Воспитатели работают по плану, утвержденному директором школы.

Воспитатели являются членами педагогического совета школы и отчитываются перед ним за постановку воспитательной работы с воспитанниками своей группы.

6.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении пришкольного интерната, организуют дежурство, поддерживают сознательную дисциплину.

6.5. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала (технического служащего и помощников воспитателя) пришкольного интерната определяются должностными

инструкциями в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ОУ.

6.6. Штаты пришкольного интерната устанавливаются в соответствии с действующими нормативами. Каникулярное время считается рабочим.

VI. Вопросы организации и ликвидации интерната

4.1. Вопрос организации интерната решается учредителем совместно с руководством учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

4.2. Ликвидация интерната может осуществляться в соответствии с действующим законом.

Положение принимается на неопределенный срок.

